

Hunting PLC

行为守则



HUNTING

“Hunting PLC 是一家
向许多一流能源生产商
提供产品、技术和服务的
全球供应商。”



Hunting PLC 行为守则——目录

首席执行官引言	5	E: 正当经营	29
行为规范的背景	7	公司合同.....	29
规范的核心原则	9	对商业伙伴的付款.....	29
A: 防止腐败.....	13	捐助政策	31
贿赂和腐败	13	F: 保护集团	33
礼物、娱乐和招待	15	外部交流.....	33
与政府的关系	15	记录管理.....	33
本地批准	15	集团资产.....	33
B: 个人诚信.....	17	保密性.....	33
洗钱.....	17	知识产权.....	35
利益冲突.....	19	G: 我们的环境	37
员工股份交易	19	健康、安全和环境.....	37
C: 我们的员工.....	21	数据保护.....	39
人权政策.....	21	H: 信息管理.....	41
骚扰	23	电子邮件	41
机会政策.....	23	互联网	41
药物和酒精.....	23	软件	43
D: 国内和国际贸易.....	25	版权	43
遵守法律和法规	25	I: 咨询	45
竞争立法.....	25	如果你不确定.....	45
出口管制.....	27	联系信息	45
进口管制.....	27		



我们成功的核心理念是讲诚实，
遵操守，这是
《Hunting
PLC 行为规范》
》的核心价值。



首席执行官引言

Hunting PLC 是一家向很多世界一流能源生产商提供产品、技术和服务的全球供应商。这些业务以及我们的船舶经纪和飞机改装业务，已深入世界各地。我们的公共和私人领域的客户都非常有名。通过员工多年的努力及提供优质产品，我们建立了卓著的声誉。这为我们在目标市场赢得了令人自豪的领导地位。

我们成功的核心理念是讲诚实，遵操守，这是《Hunting PLC 行为规范》的核心价值。我们相互之间及与外部伙伴的良好合作方式，奠定了 Hunting PLC 在全球的品牌影响力，也建立了让整个集团长足发展的标准。

正常情况下，坚持高标准的商业诚信已取得共识，但是每位集团员工和外部伙伴都对其行为负最终责任，而所有的个人行为都会对整个集团有所影响。如果没有达到这些标准，集团将面临声誉受损及未来业务损失的风险，同时，对于违反规定的个人也会面临罚款或监禁。

公司向所有相关员工和合作伙伴提供本行为规范的内容，我们希望他们能够遵守规范的标准。Hunting PLC 高级管理层负责沟通计划及相关的定期培训，我们希望适合的员工都参与进来。

发现任何违反本规范的情况，您有责任向集团首席合规官或董事会的高级独立总监秘密报告。他们的联系方式附在本规范的最后。我想强调如有疑问或担忧，咨询将能够帮助到你。

Hunting PLC 的声誉和未来在我们手中，希望本规范能让我们继续成长并使集团在未来更大更成功。



Jim Johnson
首席执行官



“我们的主要客户和供应商所看重的是 Hunting 在道德诚信、职业操守和产品质量方面的声誉。”



行为规范的背景

本行为规范（下文简称“规范”）规定了 Hunting PLC（下文简称“集团”）所有部门和员工在全球范围内应该遵守的道德原则。对规范的遵守有助于我们维护及提升声誉，同时传递给所有利益相关人强烈的诚信信息。

特别受本规范制约的各方有：

- **所有员工，特别是与第三方接触的员工（下文称作“相关员工”）。**
- **集团内部所有独立的报告实体，可能是法律实体、贸易分公司或办事处，视部门结构而定（下文称作“业务单元”）。**
- **与我们在 Hunting PLC 内有业务往来的所有代理、承包商、分销商、合伙人和合资企业伙伴（下文称作“商业伙伴”）。**

我们的主要客户和供应商（我们俗称之为“贸易伙伴”）所看重的是Hunting在道德诚信、职业操守和产品质量方面的声誉。鉴于此，我们也将本《行为守则》提供给我们所有的主要客户和供应商。

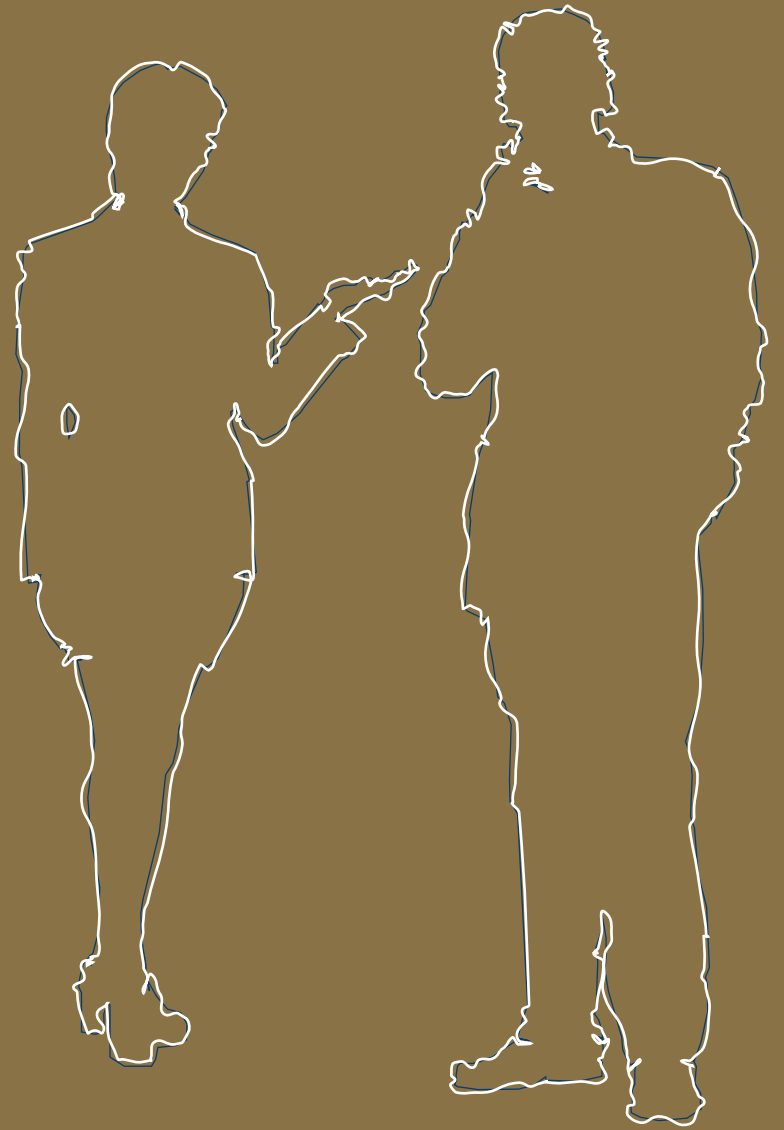
在同政府、国有和其它公共组织人员（我们俗称之为“公共官员”）打交道时，我们必须非常小心。“防止腐败”部分进一步讨论了这点，并提及了严格的法律。

董事会已经提名 Peter Rose 为首席合规官，负责监督员工遵守本规范。而且，为协助本规范的实施、沟通和管理，我们成立了一个“高级经理”组。这些人员组成了集团的高级运营领导队伍，可在 Hunting PLC 官方网址 http://www.huntingplc.com/senior_management 找到关于他们以及 Hunting PLC 公司秘书和集团财务总监的信息。

高级经理必须以身作则，并为向其报告的人员提供必要的资源和支持，以理解并遵从本规范的要求。尽管如此，本规范不能代替个人职责，我们每个人必须在自身行动及与他人交往中运用正确的判断和常识，如有疑问，在必要时寻求建议。



“任何员工或
商业伙伴不应
害怕表达他们
的担心……”



规范的核心原则

在确保本规范成为构成我们公司基本结构的一部分中，每位员工和商业伙伴都扮演重要的角色——“正当经营”不是关乎合规，而是关乎文化。任何员工或商业伙伴都应该勇于表达所发现的不道德行为的担心，而且咨询非常重要，即使在他们对其重要性或实质性不确定时也是如此。在采用涵盖于下列核心原则的本规范时，我们能够携手实现集团的增长和昌盛。

诚实和诚信精神是我们作为集团对所有利益相关人的责任，我们承诺如下：

- **我们渴望在所有的业务中实现增长和强劲的业绩。**

我们对确定有增长机会的企业投资，对符合集团的文化方向的企业进行互补性收购，在经过严格的财务和商务评估后，如果我们认为业务线在别人手会中更好，我们就会剥离这个业务。

- **我们以诚信为行为准则。**

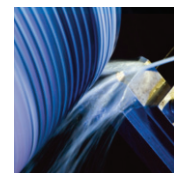
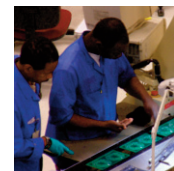
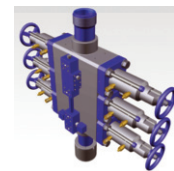
在商业持续变化的环境中，Hunting PLC 倡导诚实、透明和公平的文化。这关系到正当经营的承诺，我们承诺不会参与不道德的实践，如贿赂，并期望我们的商业和贸易伙伴也能如此。

- **我们是客观和值得信任的。**

Hunting PLC 员工在行为中不带偏见和利益冲突。我们不与竞争对手联合或以其他反竞争的方式行动。对于交给我们保管的保密信息，我们尊重其敏感性并安全地保管。

- **我们发展互相负责的商业关系，以推进我们的战略。**

集团的精神和增长战略的核心是以客户为中心的方法。我们致力于以透明和公平的方式同商业和贸易伙伴打交道，我们寻求与其建立互利的关系，并作为合作过程的一部分，传播我们的核心商业原则。



“我们秉承不断发展
发展的文化理念，
着重提高安全、
质量和价值……”



- **我们以负责的方式推动增长。**

Hunting PLC 保持独具特色的商业单元，我们鼓励员工寻求发展业务的机会，但是绝不以牺牲最高的道德标准为代价。我们拥有持续改善的文化，特别是为使用我们产品和服务的所有用户提供最佳安全、质量和价值。

- **我们尊重同事。**

Hunting PLC 员工有权在安全的环境中工作，并享有相应的培训和同事间的平等。我们期望员工以最高的道德标准行动并尊重其他同事的业绩及贡献。

- **我们遵循经营所在地的多项法律和法规。**

Hunting PLC 认识到自己作为领先的上市公司的义务，并期望员工遵循经营所在地的各项法律和法规。

- **我们以对社会和环境负责的方式行动。**

Hunting PLC 在其商业战略中明确提出承担相应的社会责任。我们坚定地以健康和 safety 为中心。我们尊重当地文化并理解集团内各公司之间的差异性。我们一直努力运用最高的环境保护标准。



“Hunting PLC
的道德文化是
行为透明而公
正……”



A: 防止腐败

我们在经营地所在国家与商业伙伴、贸易伙伴和公共官员打交道的方式，将引导整个集团的长期业务增长。Hunting PLC 的文化以透明公平的方式行动，包括不提供也不接受贿赂和诱惑，并且不参与任何腐败的商业交易和实践。此外，试图不正当地影响个人、公共官员或经营成果也是不可接受的。

贿赂和腐败

2011 年 7 月，《反贿赂法》(2010) 在英国生效。集团建立了程序以遵守该法律，包括对相关员工进行全面培训。作为 Hunting PLC 行为规范的补充，公司还实施反贿赂和反腐败政策。

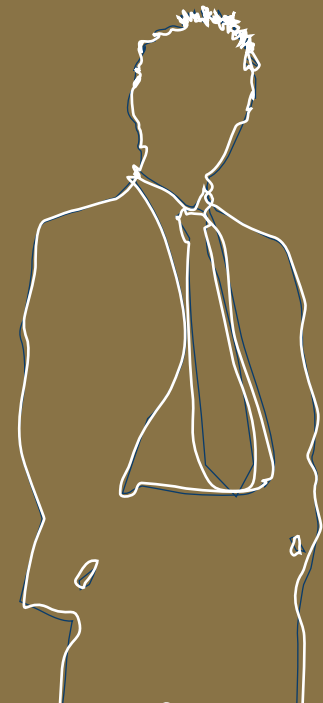
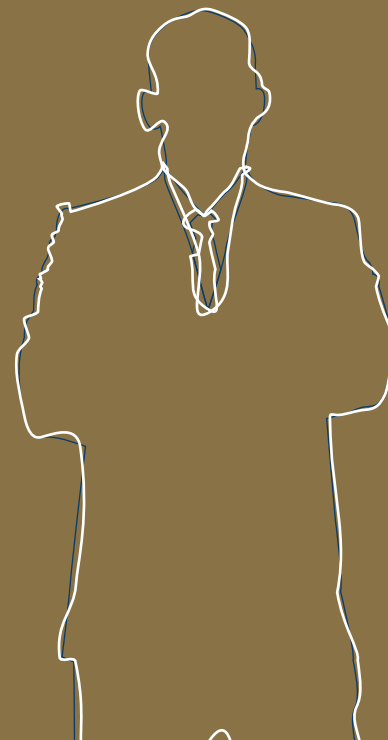
大多数国家都制定有反贿赂和反腐败的法律，国际社会的压力迫使各国加强这些法律的执行力度。特别的，很多国家目前有跨国界的法律，这意味着在海外的犯法行为，可被主管机构在个人或其雇主所在地区起诉。业务单元应尽力避免在没有反贿赂和反腐败规定的管辖区交易，并在交易不可避免时咨询首席合规官。

我们不能与任何不遵守同样高标准的贸易伙伴开展业务。Hunting PLC 的道德主旨是透明、公平地行动，这也要求所有同我们有业务往来的第三方——我们不能让他人代替我们进行不正当的行为以避免责任。

在同遵守严格规定的公共官员打交道时，应特别谨慎，对这种规定的违反可对 Hunting PLC、违反的员工或商业伙伴造成严重后果。我们将定期要求相关员工和商业伙伴参加对应的反贿赂和反腐败培训并确定他们已经理解 Hunting PLC 反贿赂和反腐败政策及本规范。



“……给予或接受的招待必须是合理适度的……”



礼物、娱乐和招待

Hunting PLC 的政策规定，未经事先允许，员工或商业伙伴不得收受或赠送礼物。然而，我们认识到如果赠送和接受小礼物是文化礼仪的一部分，我们也不应失礼。因此，如果员工和商业伙伴遵守本规范的话，价值低于 200 美元的非现金礼物被认为是小礼物。任何价值超出这个数目的礼物的赠送和接收，都需高级经理事先同意。赠送或接收现金或等同于现金的礼物是决不可接受的。

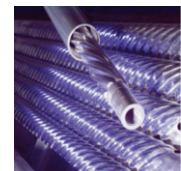
娱乐和招待是公司寻求建立关系，改善形象并向潜在伙伴展示产品和服务的全球企业文化的一部分。然而，给予及接受的任何招待必须是合理适度的，不能用于不正当地影响他人不当地行使职责。平均每人花费超过400美元的招待或娱乐活动，事前必须获得高级经理的批准。

与政府的关系

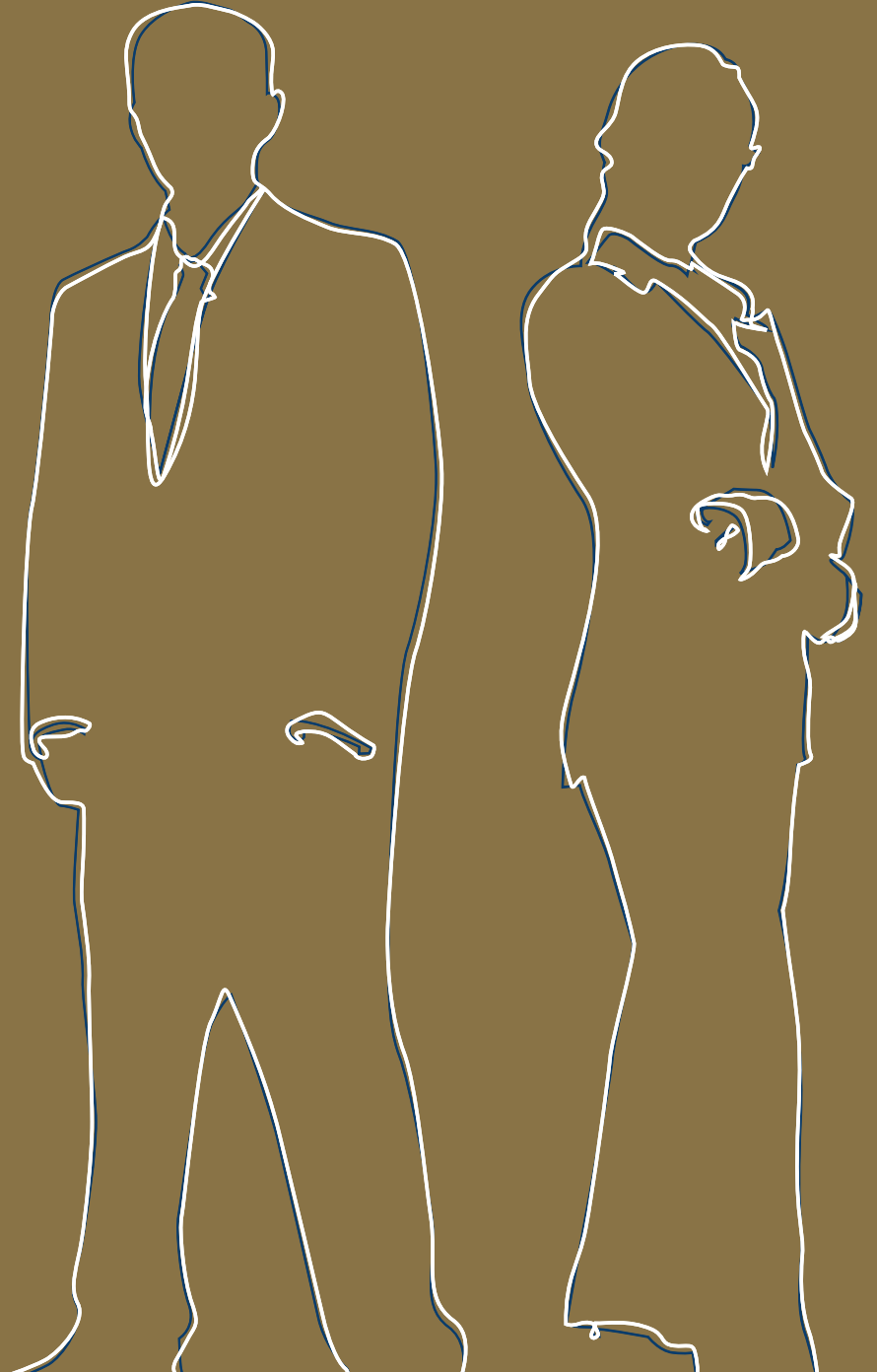
向政府联系人提供的信息必须是透明、准确并适合目的。在与公共官员合作时，我们必须保证关系完全符合当地法律，并且所有礼物和招待纯粹为建立和维持关系的目的，而非直接为 Hunting PLC 谋取益处。

本地批准

我们期望每个业务单元为所有适用的流程，包括本规范考虑的流程，使用全面的本地批准程序。每年必须向 compliance@hunting.plc.uk 提交一份本地批准文件。这将进一步增强对规范的遵守并确保维持最高的道德标准。



“我们必须用
最高的个人
标准要求自
己……”



B: 个人诚信

我们必须以最高的个人标准要求自己，并确保交易流是通过诚实竞争和能力取得的。

洗钱

洗钱通常描述将来源非法的钱藏在合法企业中的做法，例如用“脏”钱购买“干净”的产品，然后销售，产生“干净”收益。

洗钱是涉及众多合法企业的广泛存在的问题，我们有责任识别可疑的活动，包括：

- **我们不能识别对方的交易——例如，客户要求通过不相关的一方付款或供应商要求通过不相关的一方汇款。**
- **通过中间方进行的交易，特别是处理金融交易的第三方付款机构服务供应商。**

- **准备支付异常高价的新客户。**
- **涉及高风险国家或境外避税港的交易。**
- **与不熟悉银行进行的交易。**
- **不寻常的要求——例如，以一系列的小额付款（这在某些国家常常低于外汇审查门槛以下并带出国外）或通过较不易追踪的手段，如现金进行佣金汇款。**
- **现金交易。**

如有疑问，应咨询高级经理，对于高价值现金交易，务必咨询高级经理。



“应避免可能出现利益冲突的情况。”



利益冲突

利益冲突指个人利益与集团利益之间的冲突。应避免可能出现利益冲突的情况。

以下情况可能导致利益冲突：

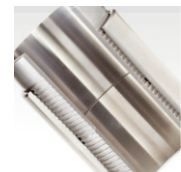
- **个人持股、董事职务和其他财务利益。**
- **近亲或配偶在与集团有业务关系或与集团竞争的组织任职。**
- **从任何公司财产的销售、借款或馈赠中受益。**
- **未给予集团从合法的商业机会中获益的机会。**
- **从集团或业务单元签订的合同中直接或间接地获取收益，如佣金。**

我们要求员工和商业伙伴提前或在冲突出现时披露任何可能影响集团业务的利益。

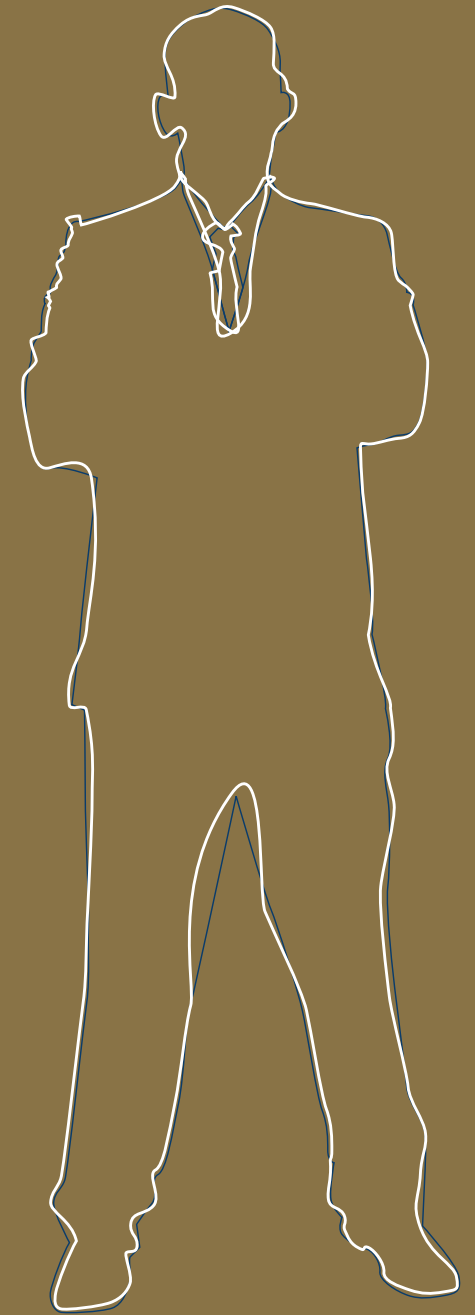
员工股份交易

在财务结果披露之前的非交易时间，禁止“内部人员”对 Hunting PLC 股票进行交易。一般地，集团在公布年度经营结果之前 60 天进入全年非交易时间。半年非交易时间从 7 月 1 日开始，结束于半年经营成果宣布日。

Hunting PLC 公司秘书处拥有一份正式的“内部人员”名单，包括可接触股价等敏感信息的人员。这份名单可随时供英国金融服务管理局审查。执行和高级管理层人员及其他总部人员和专业顾问亦在名单之列。



“Hunting PLC 致
力于维护所有利益
相关人的人权”



C: 我们的员工

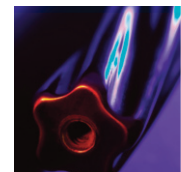
集团致力于全体员工的平等和公平对待，包括互相尊重并保护我们的工作环境。

全球人权政策

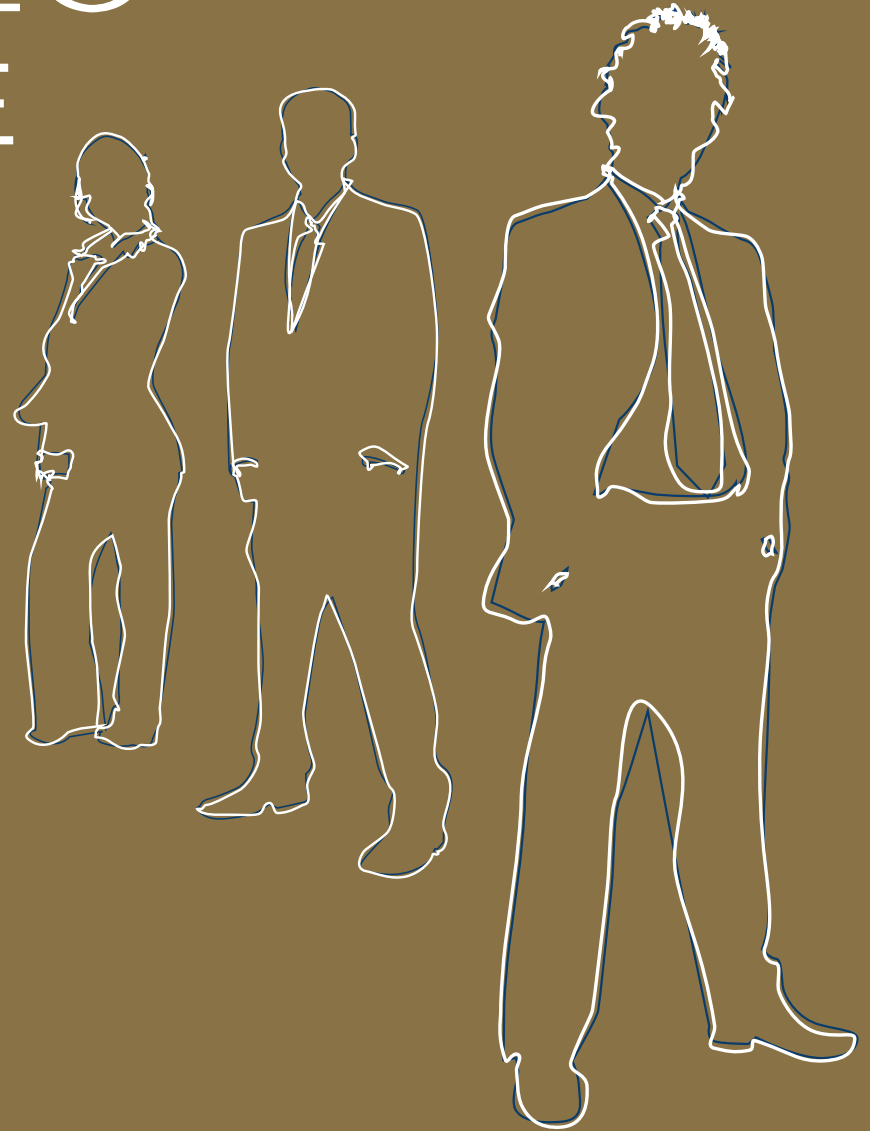
Hunting PLC 致力于维护所有相关利益人的人权，包括员工、当地社区、客户、供应商和政府。

我们的政策规定：

- 为所有员工和承包商提供一个安全的工作环境。
- 尊重每一个人的权利，绝不容忍一切形式的歧视、骚扰或欺霸行为。
- 向我们全球员工提供培训和进修课程。
- 绝不雇用童工。
- 同我们开展业务所在社区保持良好关系。
- 开展业务时，心怀环保意识。
- 同商业伙伴开展业务时，讲诚信，遵操守。



“Hunting PLC
重视员工多样性……”



骚扰

集团员工来自不同国家，有不同的背景和文化。Hunting PLC 重视员工的多样性，并尊重他们在安全、互相尊重的环境中工作不受骚扰的权利，并确保机会均等。

骚扰有多种形式，包括：

- 诽谤、侮辱、辱骂和取笑；
- 无礼的或淫秽的评论、玩笑和手势；
- 恐吓、公开指责及鄙视；
- 不受欢迎的身体接触、攻击、威胁或欺凌。

绝不容忍任何形式的骚扰，特别是性骚扰、敌意相待和在工作中暴力虐待。

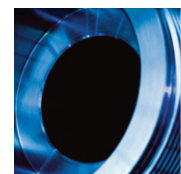
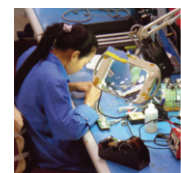
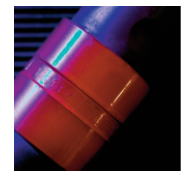
机会政策

Hunting PLC 致力于确保所有求职者或员工不因种族、民族、国籍、年龄、工会活动、性别、婚姻状态、兼职状态、性取向、宗教、信仰或残障而受到不公平对待。

这有助于确保所有求职者或员工不会处于劣势。根据英国公司法或本地管辖法，非公平竞争是不合理的。

药物和酒精

集团致力于确保向员工和相关商业和贸易伙伴提供安全的工作环境。在集团驻地饮酒（除非经过高级经理特别许可并且是少量饮用）或使用控制药物不符合安全工作环境和正常履行职责的要求，因此是被禁止的。员工必须注意不在第三方驻地使集团名誉扫地，否则将受纪律处分。



“各业务单元必须
建立并实施有效
的合规程
序……”



D: 国内和国际贸易

Hunting PLC 承诺致力于开放、透明和诚信的行为。这意味着我们不会与竞争对手串通行动，并且即使成本高昂或耗费时间，我们也会在所有市场进行开放和公平的交易。

遵守法律和法规

Hunting PLC 在伦敦证券交易所上市，受英国上市局规定的制约并被要求遵守英国公司法和其他法律。集团及其业务单元也遵守经营辖区的法规。

各业务单元必须建立并实施有效的合规程序，在必要时采取当地人的建议。本规范与当地风俗、习惯、法律或规定有分歧时，应咨询首席合规官。

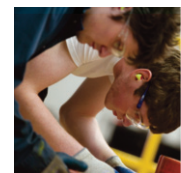
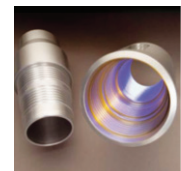
竞争立法

竞争法保护全球自由和开放的贸易，并适用于所有公司。违反竞争法会受到严重的惩罚。高级经理应熟悉本地竞争和反托拉斯法律，并与相关员工就此交流。熟悉这些法律对于确保我们在 Hunting PLC 内部避免不适当的行为，并保护我们同商业伙伴、贸易伙伴和竞争者的互动非常关键。英国和美国的法律特别严厉并延伸到其地理边界以外。

我们应知晓并避免以下活动：

- **与竞争者就以下事项达成协议：**
 - 投标。
 - 市场定价。
 - 生产水平。
 - 客户或供应商，无论我们是否将与之打交道。
 - 我们将进入或者不进入的市场。
- **与竞争对手讨论保密数据，如合同定价或客户名单。**
- **错误表述竞争者的能力。**

Hunting PLC 员工常会在行业会议上与竞争者见面，如果话题内容涉及竞争信息，则必须表明公司道德规范，拒绝谈论或走开。无论何种情况，员工应向首席合规官报告其担心事项。



“违反出口法
律者会受到严
惩……”



出口管制

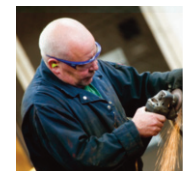
出口管制给予国家控制跨国界供应货物和服务的能力。出口管制可涉及物理或电子传输，以控制知识产权侵犯和恐怖主义等活动为目的。违反出口法律者会受到严惩，同时我们必须注意法律对我们的产品及销售的管理是有连带性的，这意味着如果 Hunting PLC 向第三方销售产品，而第三方又将产品出口到禁止销售区域，则我们仍然负有责任。

因此，知道我们产品的去向并对可能的违法情况保持警惕非常重要。特别地，各业务单元应尽力调查任何 Hunting PLC 产品是否特别敏感，并识别禁止或限制出口的国家，或需要特殊的进口许可的地区。

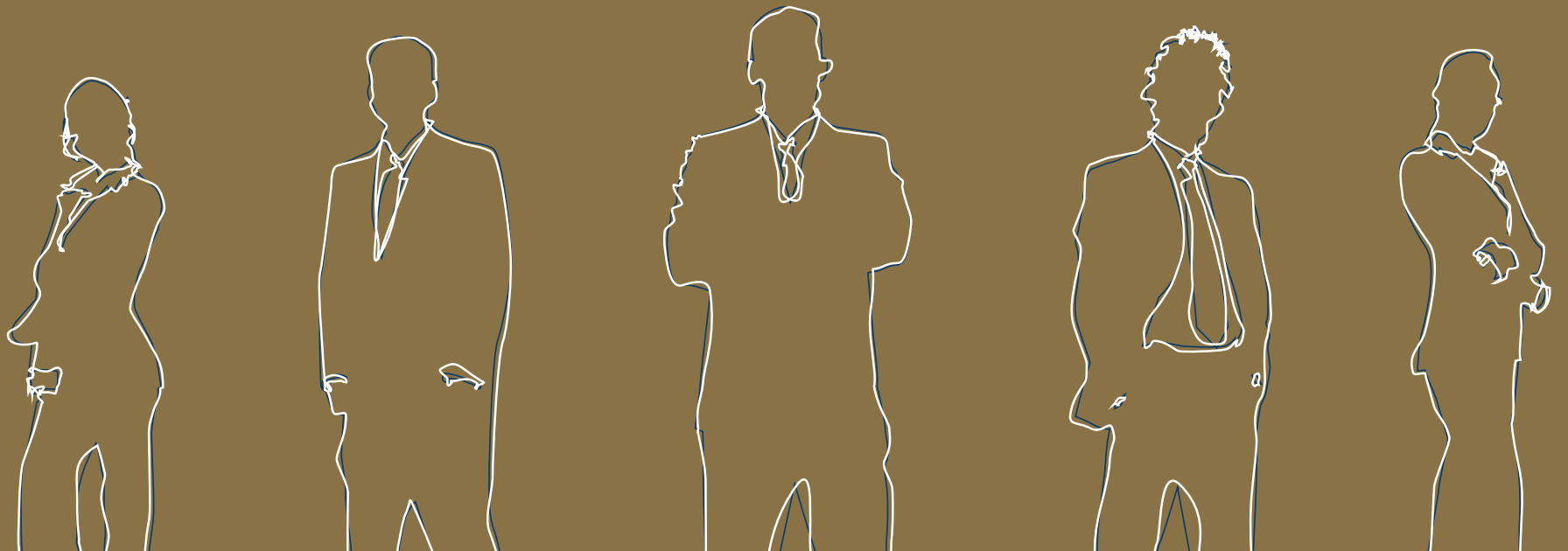
如有任何担心或问题，Hunting PLC 可提供指导。

进口管制

进口管制给予国家控制进入其管辖范围的货物和服务的能力，与出口管制运作非常类似。因此，仔细考虑进口税和文档需要遵守的规则是很重要的。特别重要的考虑因素是本地产品编码，以确保应用合适的税率（或免税）。



“……同第三方的
协议应是透明、
公平的并符合市
场实践……”



E: 正当经营

Hunting PLC 的成功是由其员工和所有的外部伙伴推动实现的。同第三方的合同、协议和其他安排应是透明、公平的并符合市场规律。

公司合同

所有员工在选择和监督商业伙伴时必须尽职。Hunting PLC 在《集团手册》中明确此政策和程序，包括一套供各业务单元使用，旨在确保第三方信誉良好的尽职调查程序；Hunting PLC 拥有与其提供的服务相配套的能力和资质。同样，我们只同经我们适当调查后认定为信誉良好的贸易伙伴打交道。

应仅选择最符合集团利益的商业伙伴，并且要求商业伙伴理解本规范的规定。我们将定期要求商业伙伴就其是否理解 Hunting PLC 反贿赂和反腐败政策及本规范作出确认。

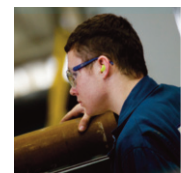
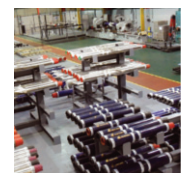
对业务伙伴的付款

对商业伙伴的所有付款必须与他们提供的服务相称并符合市场惯例。

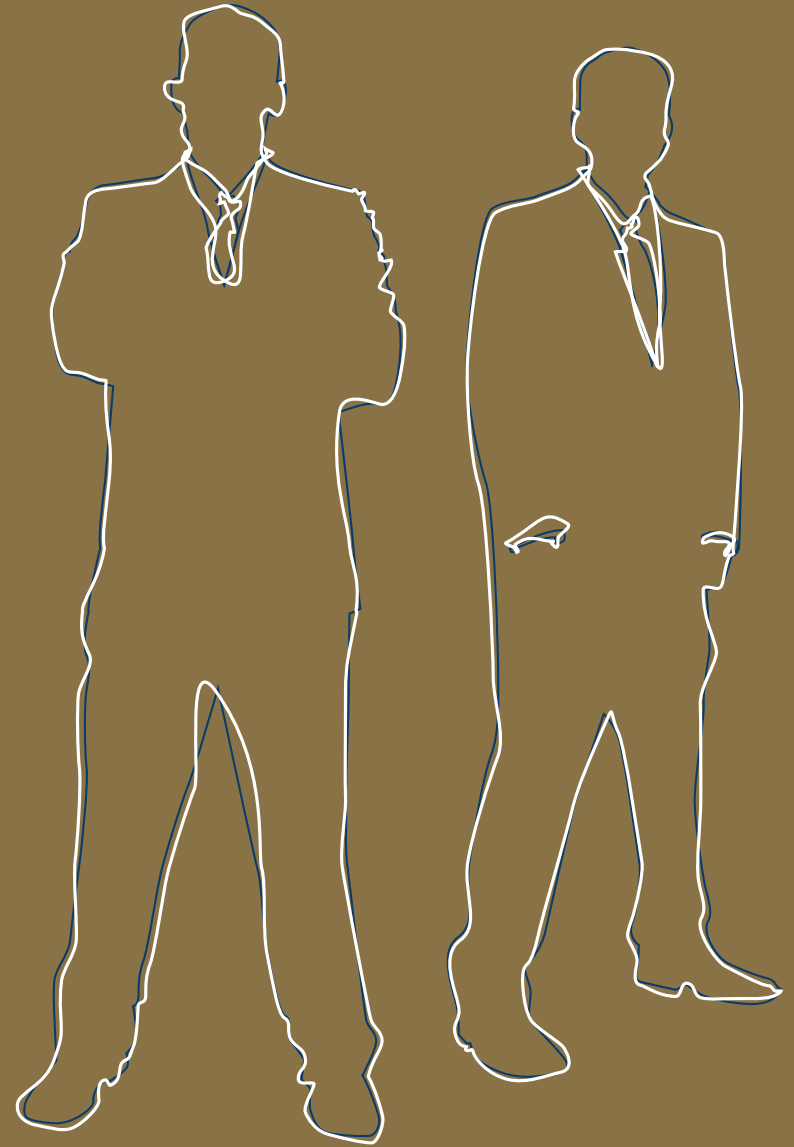
两种特别重要的安排是：

- **顾问费，是为实现集团的利益而从外部购买咨询服务的费用。包括为取得订单或合同而支付的费用。**
- **佣金，指为促进集团利益和/或各业务单元潜在业务实现，对所提供的服务支付的费用。所有佣金的支付必须符合集团的最大利益并符合市场规律。**

在此类情况下进行的所有付款应符合正式的书面法定协议，协议须清楚注明提供的服务名称、付款方式和付款须履行的义务。



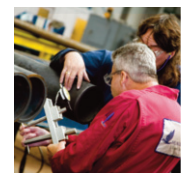
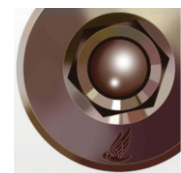
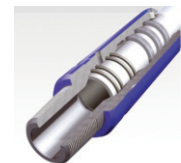
“任何慈善捐助……都不得与商业或贸易伙伴有关联。”



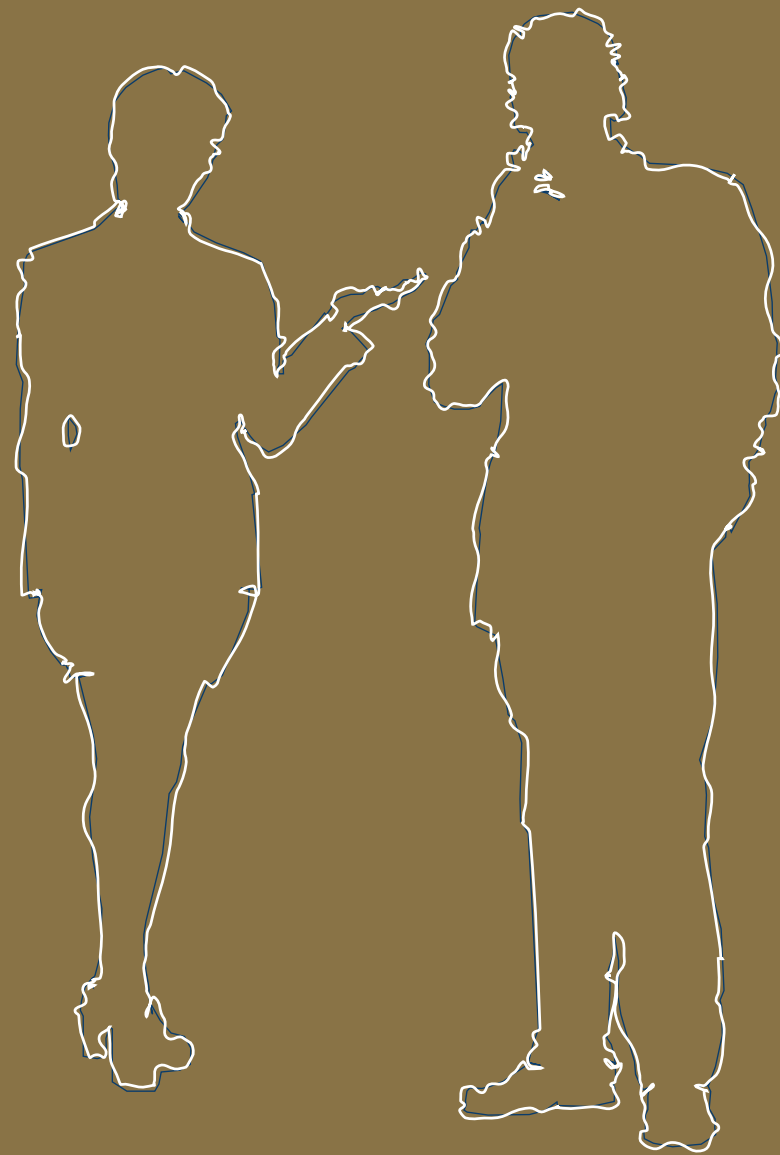
捐助政策

Hunting PLC 不作政治性捐献。

任何慈善捐献都必须面向注册慈善机构，注册慈善机构不得与商业或贸易伙伴有关联。Hunting 艺术奖是集团举行的主要慈善活动。有关更多信息，请访问 www.huntingartprize.com。



“所有的公司
记录必须以
高标准维
护……”



F: 保护集团

集团依赖对其财产、工厂和设备及其知识产权的实物保护。为此，必须负责任地进行信息交换，充分考虑保密性并进行适当的记录。

外部交流

媒体对任何业务单元的询问应转到高级经理。对集团事务不得进行任何评论，所有有关询问必须转到 Hunting PLC 集团财务总监。

记录管理

必须高标准地维护所有的公司记录，以备内部集团部门或外部监管机构和审计机构随时审查。关于大合同的沟通记录必须保存10年。

集团资产

必须谨慎处理集团的物理资产，以避免损失、盗窃或损坏，并且仅用于公务的目的。高级经理决定是否允许有限的个人使用。

保密性

集团的生存有赖于对特定信息的保密。这种信息包括，但不限于：

- 财务信息；
- 公司信息；
- 技术信息。

员工不可披露在任职期间知悉的任何机密信息。员工应随时保护和维持集团信息、所属业务单元信息和贸易伙伴信息的机密性，仅在法律要求时或在集团内部履行职责所必须时披露这些信息。

这种义务将持续整个雇佣期间以及雇佣结束之后，直至信息进入公共领域。这种义务延伸到每一个 Hunting PLC 员工在职期间所知道的所有任何保密信息。



“保护集团持有的
的所有知识产权
的安全性至关
重要……”

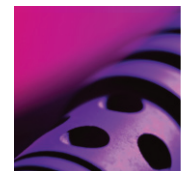


知识产权

知识产权包括电子和书面形式的版权、商标、专利、工业设计权利和贸易秘密。保护集团持有的所有知识产权的安全和机密性至关重要。

如果员工在职期间的任何时候创造或发现了任何知识产权，应立即向高级经理通报，以确保实施必要的保护。

应在我们全球所有经营中尊重第三方知识产权，禁止对这些知识产权的不当使用。



“集团致力于保护
环境……”



G: 我们的环境

Hunting PLC 致力于为其所有产品和服务及员工的安全和保护实施最高的质量标准。

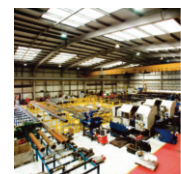
健康、安全和环境

集团致力于为其员工和相关的商业伙伴、贸易伙伴和公众保持最高的安全标准。集团的目标是安全、无害，高度重视生态足迹与环境。

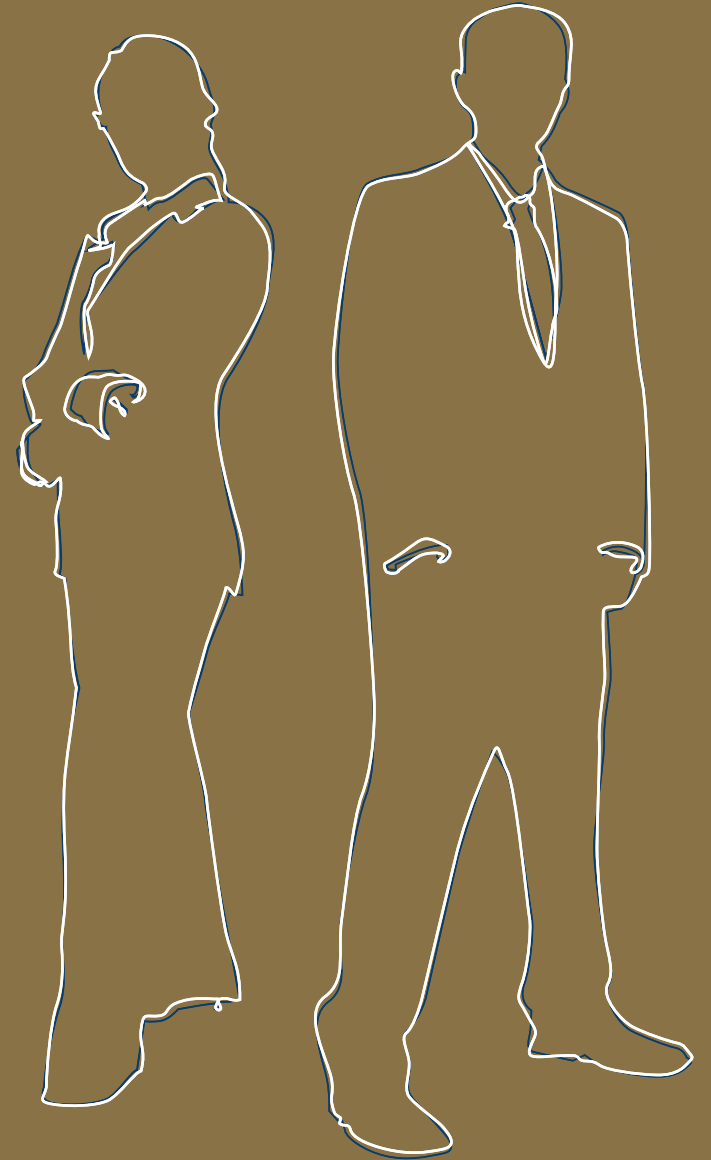
各业务单元必须制定适合自身的健康和计划，要符合本地监管要求。

集团致力于通过尽可能使用可再生能源、优化制造流程和程序保护环境，以确保将对环境的不利影响降到最小。

集团不断寻找机会，并采用能够创造更安全更清洁的环境的做法。在所有规划和决策流程中必须考虑环境问题。各业务单元有责任建立程序以鼓励减少浪费和排放，并考虑本地及所在社区的环境问题。



“集团将……遵守与个人数据保护相关的法律……”



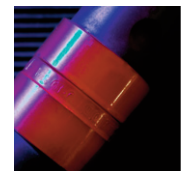
数据保护

集团需要根据雇佣相关的目的并在必要的时间长度内保留员工信息。集团也可能为履行健康、安全和职业健康义务而持有员工健康相关的信息。

这些都符合我们的雇佣关系和全球数据保护法的原则。

集团将：

- 遵守个人数据保护法并确保所有员工意识到自己在这方面的责任。
- 根据本地法律，允许所有员工在要求时获得其个人数据。然而，集团将决定对在何时、何处及在何等监督下允许员工获得数据进行合理的限制。
- 仅在以下情况下将个人数据发布给第三方：
 - 被法律或法庭指令如此要求；或
 - 经过员工书面同意；或
 - 为正当的商业理由要求；或
 - 被法律允许。



“使用互联网、
电子邮件或任何IT 服务的员
工……必须对
这些行为负责
”
.....



H: 信息管理

使用互联网、电子邮件或 Hunting PLC 提供的任何IT服务的员工在使用时必须负责，不冒使集团声誉受损的风险。个人应切记任何通过这些渠道进行的信息传输易于被人利用。不遵守集团的IT政策可导致纪律处分并在严重时被认为是重大过失。

电子邮件

所有的电子邮件系统和在这些系统上进行的通讯是集团的全球财产，因此通常应仅为工作相关的目的使用。集团保留在遵守本地法律的情况下随时检查这些系统的权利。

员工不得发送、转发、散布或保留包含侮辱、攻击性或无礼语言的电子邮件。集团允许偶尔为个人目的而使用集团的电子邮件系统。但是，存储在这些系统中的邮件将被视为商业相关邮件。

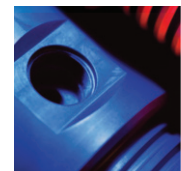
员工在所有通讯中必须充分考虑集团的知识产权，禁止持有公司专有数据用于个人目的。

互联网

集团鼓励所有员工负责地使用互联网并遵守以下原则：

- 通过集团设备上网时，员工必须确保其对互联网服务的使用不会使集团或他人名誉受损。
- 员工应切记虽然这个人不认为是实质性冒犯，但是那个人会。
- 员工不得直接下载然后运行可执行文件。在下载信息会产生真正的商业收益时，在下载信息前员工必须征得本地IT部门的许可并运行病毒检查。
- 发布关于集团或其员工的信息需得到高级经理的许可，这也适用于社交网络工具的使用。潜在的发布者必须在所有通讯中遵守本规范并小心不损害集团的名誉。

严格禁止下载色情或其他冒犯性资料。



“所有软件必须获得相
关使用许可。”

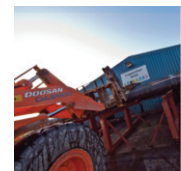


软件

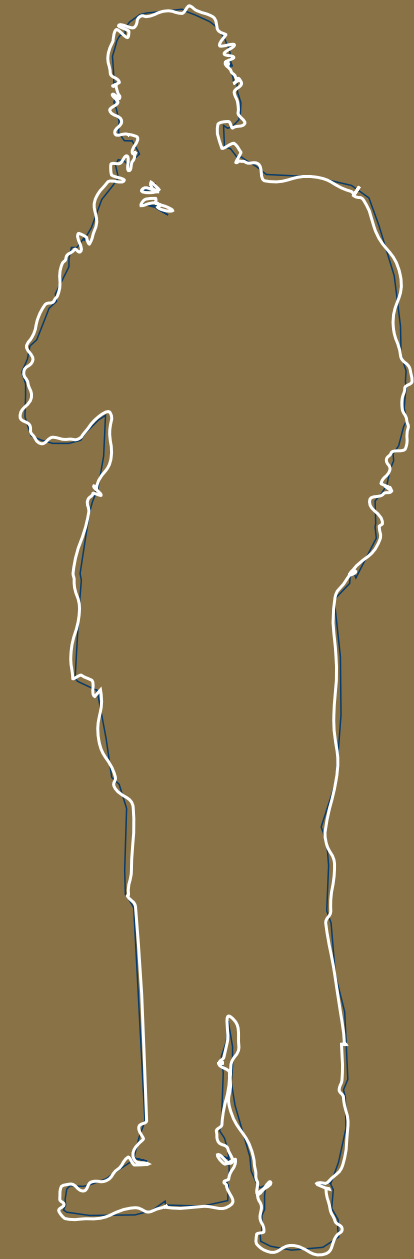
除非为了业务目的并事先得到本地IT部门的同意，否则不得在计算机上安装软件。所有软件必须获得相关许可。

版权

印刷材料的发布的相关规则以版权授权机构和报业权授权机构的规则为准。未经出版社事先同意，禁止已出版资料的影印和内部散布。



“Hunting PLC
的成功取决于员
工和商业伙伴的
行为……”



I: 咨询

本规范包含一系列改革、规则和程序，用以支持和促进集团的政策透明、诚实和开放性。各员工和商业伙伴有义务在对采取的行动可能违反本规范有任何疑问时咨询。

如果你不确定

Hunting PLC 的成功得益于其员工和商业伙伴的正确行为，但某些情况下员工或商业伙伴对于行为的正确与否难以辨别。可先回答以下问题：

- 这是否符合《集团行为规范》？
- 这种方式在公司经营地所在的国家/地区是否合法？
- 这种方式对我和同事来说是否安全？
- 这是否与我的个人价值观和直觉相悖？
- 如果此事被媒体披露，我们的利益相关人会怎么想？
- 是否咨询过高级经理？

联系信息

如果你发现任何违反本规范的行为，Hunting PLC 已为员工提供途径，使其就提出的问题提出疑问。

Hunting PLC 董事会已经提名高级独立总监 John Hofmeister 为联系人。

电话：+1 713 294 2545

电子邮件：john.hofmeister@jkhgroup.org

您还可以联系董事会任命的首席合规官 Peter Rose 联系方式如下：

电话：+44 (0) 20 7321 0123

电子邮件：compliance@hunting.plc.uk

您还可以联系保密且独立的检举服务机构 Safecall Limited。Safecall 的联系方式向全集团员工公开，详情见员工公告栏，具体如下：

电话：+44 (0) 191 516 7749

电子邮件：huntingplc@safecall.co.uk

任何员工如未能报告或提供关于不当行为的进一步的信息将违反本规范并受纪律处分。我们保证对任何员工对可能的不当行为的报告保密。

